Acta

FECHA: 17 de noviembre de 2021

LUGAR: Encuentro presencial
PROCESO: Jornada de capacitación y encuadre del programa buen comienzo Antioquia.

OBJETIVOS Y/O PROPOSITOS:

• Socializar con Lizeth Yuliana Bedoya Estrada quien ingreso al programa como auxiliar de enfermería para el municipio de Armenia y Heliconia, el manual Contingencia COVID-19 para primera Infancia, la circular n° 2 orientaciones para la atención integral, manuales operativos y lineamientos afines con la modalidad de atención
• Dar a conocer los formatos generales del programa y resolver de inquietudes presentadas por el equipo con el propósito de orientar las acciones que promuevan una adecuada ejecución de la modalidad de atención.
• Socialización del proceso SIGE desarrollado por I.C.B.F para la modalidad de atención.
• Socialización generalidades del área de SST .
• Presentación reseña histórica de la Escuela de Educación Empresarial, asi mismo la misión, visión, plataforma estratégica de la EEE e ICBF.
• Demostrar a los participantes las informaciones generales relacionadas con la operación del programa.
• Socialización de la minuta, importancia y uso de la bienestarina, pacto de convivencia, practica 9, póliza, protocolo de riesgos en el hogar , contrato de trabajo, proceso de peticiones, quejas, reclamos y felicitaciones, directorio de instituciones
.

ORDEN DEL DÍA:

• Saludo de bienvenida
• Socialización de las actividades a realizar.
• Envío de los documentos, lineamientos, circular y manuales al correo electrónico con el fin de realizar un estudio más profundo de los mismos y en el momento indicado realizar la lectura en conjunto de estos.

• Desarrollo de los objetivos propuestos para la jornada

DESARROLLO:

La jornada inicio con un saludo por parte de la coordinadora pedagógica Yenni Paola Castañeda quien socializa las actividades y objetivos propuestos para el encuentro l, a continuación se invita a Lizeth Yuliana Bedoya Estrada quien ingreso al programa a realizar su presentación.
Luego se indica la expedición del anexo de orientaciones técnicas operativas y financieras para la prestación remota de los servicios de atención a la primera infancia del ICBF, ante la declaración de emergencia sanitaria decretada por el gobierno nacional de Colombia por causa del covid 19 , se dialogó sobre las generalidades de su dada la extensión de su contenido , se recalcó sobre la importancia de garantizar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad , uso del tapabocas, lavado de manos, desinfección de manos, además se continua con la entrega el 70 % del complemento nutricional en ración para preparar una vez al mes.
Se socializo además los componentes de calidad propios del servicio y los requerimientos de cada uno.
Se explica la importancia y alcance de la circular n° 2 orientaciones para la atención integral , gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud, desde sus acciones de acompañamiento técnico a las Entidades
Administradoras del Servicio (EAS), se dan a conocer los formatos generales de aplicación al programa, estos se enviaron al correo electrónico de los participantes para su estudio y aplicación , se proyectó cada formato se explicó su diligenciamiento correcto, fechas de entrega, momentos de su aplicación, se resolvieron las dudas al respecto, los formatos trabajados fueron los siguientes :acta, planeación, remisión psicosocial, seguimiento al desarrollo, consentimiento informado, plantilla registro fotográfico, registro de novedades, cronograma acompañamiento telefónico.

A través de una presentación de power point, socializando los siguientes puntos:

- ¿Qué es el SIGE?

El Sistema Integrado de Gestión - SIGE del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF es una herramienta gerencial la cual tiene el propósito de promover y facilitar la mejora continua en la gestión del ICBF, orientada a lograr el impacto en los actuales y nuevos servicios que se prestan a los niños, niñas, adolescentes y familias colombianas.

- ¿ Cuales son sus objetivos?

1. Ampliar cobertura y mejorar calidad.
2. Promover los derechos de los niños y niñas.
3. Fortalecer con las familias y comunidades.
4. Promover la seguridad alimentaria y nutricional.
5. Garantizar la protección integral.
6. Lograr una adecuada y suficiente gestión institucional.
7. Brindar condiciones de seguridad y salud en el ICBF.
8. Prevenir los impactos ambientales generados por nuestra actividad.
9. Impulsar una cultura del liderazgo, innovación, evaluación y gestión de la calidad.
10. Gestionar el conocimiento institucional.

Posteriormente se continua con la socialización de la política de calidad, la política ambiental, política general de seguridad y privacidad de la información seguridad digital y continuidad de la operación, política de seguridad y salud en el trabajo, se explica un poco como desde el programa buen comienzo se da cumplimiento tanto a las políticas como a los objetivos que se establecen y proponen desde el SIGE, posteriormente desde el área de seguridad y salud en el trabajo se recuerda la importancia de implementar adecuadamente los protocolos de bioseguridad establecidos , se indica que es un accidente de trabajo cuales son las características , que hacer en caso de presentarse y cuáles son las diferencias de un accidente o incidente de tipo común , se recordó la importancia de siempre implementar acciones de autocuidado y proteccion

Se comparte una reseña histórica sobre la escuela empresarial de educación ¿quiénes somos?
la corporación escuela empresarial de educación, se informó la relación de los municipios y la población que atienden en cada uno, con relación al ICBF se socializo la misión, visión, plataforma estratégica para finalizar el encuentro se comparten algunas informaciones generales, las cuales son tipo de contrato y su contenido, diligenciamiento de formatos , calidad y calidez en los procesos , articulaciones interinstitucionales, protocolos de bioseguridad en la entrega de las raciones para preparar a las familias, se invita a mantener una escucha activa, a realizar el acompañamiento telefónico y demás procesos de manera adecuada , así mismo se recordó la importancia de realizar las entregas en las fechas establecidas y cumplir con las indicaciones dadas para estas.

Para finalizar se realizó la socialización de la minuta establecida por el ICBF tanto para los refrigerios como para las raciones para preparar, se recordó la importancia y uso de la bienestarina, se explicó en que consiste el pacto de convivencia se indicó la manera como este elaboro en cada unidad de servicio y con el talento humano ,se indicaron cuales eran las practicas de cuidado y crianza enfatizando en la practica 9, así mismo se socializo en que consiste la póliza a la cual todos los usuarios tienen derecho y su aplicación, se mostró la infografía del protocolo de riesgos en el hogar ,

enfatizando en la importancia de que las familias ofrezcan ambientes protectores a los niños y niñas, se dialogó sobre el contrato de trabajo y sus características por ser de tipo prestación de servicios en este punto se dieron a conocer las funciones a cumplir , explicando los procesos que se desarrollan especialmente los pedagógicos, se informó que en cada unidad de servicio se encuentra ubicado un buzón de sugerencias, se mostró el formato y se explicó en que consiste dicho proceso de peticiones, quejas, reclamos y felicitaciones, finalmente se socializo el directorio de instituciones, el cual esta expuesto en cada unidad de servicio.

COMPROMISOS Y ACUERDOS:

- Cumplir a cabalidad con las recomendaciones e informaciones dadas.
  • Realizar una lectura más profunda de los documentos socializados.
  • Cumplir con las fechas de las entregas de los requerimientos.
  • Realizar cada una de las funciones y tareas con mucha responsabilidad, calidad y calidez.

CONCLUSIONES:

Se reconoció la importancia de la labor realizada, la importancia de la comunicación asertiva así como de cumplir con los protocolos de bioseguridad y autocuidado.

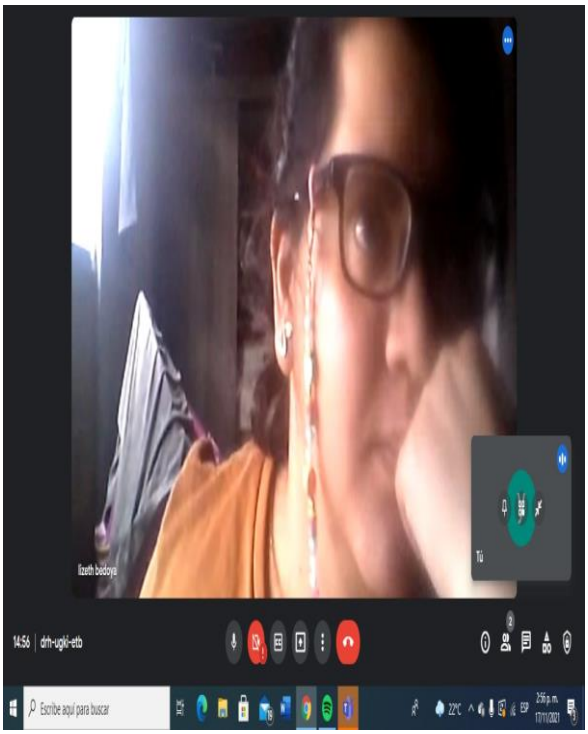
Firma de quien elabora:

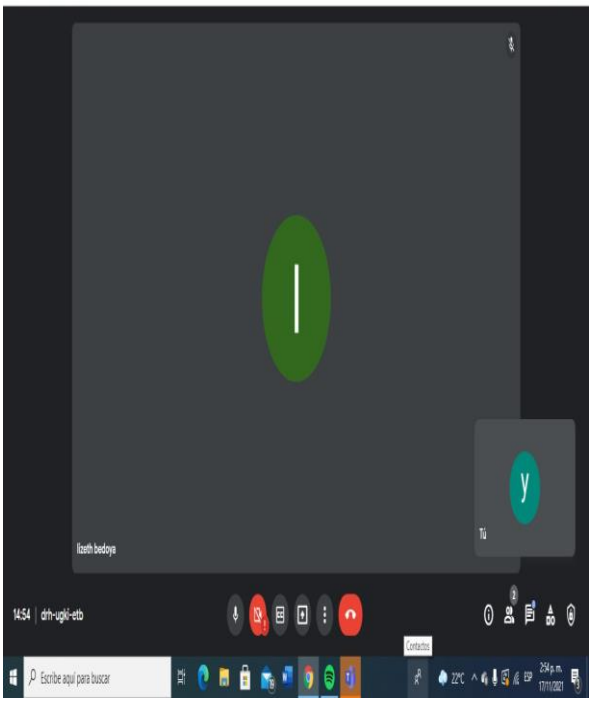


YENNI PAOLA CASTAÑEDA ESCALANTE
Cargo:
COORDINADORA PEDAGOGICA

ANEXO 1: Listado de Participantes

YENNI PAOLA CASTEÑEDA ESCALANTE	Coordinadora	3235143976	venic59@hotmail.com	


lizeth bedoya
Tú
14:56 | drh-ugki-etb
Escribe aquí para buscar


lizeth bedoya
Tú
14:54 | drh-ugki-etb
Escribe aquí para buscar